

神戸国際大学 転入プログラム(3年次・春期)募集要項

1. 募集概要 本学の転入プログラムとは協定校での「取得単位」、「日本語能力を測る成績」、協定校からの「推薦」と、本学で実施する「面接」を総合的に審査し、プログラム合格者の入学を許可するものです。
2. プログラム 転入プログラム(3年次・春期)
神戸国際大学より学位の得られるプログラム
【2+2プログラム】
蘇州城市学院で2年以上就学し、その後、神戸国際大学経済学部3年次生として登録する。
【2+2.5プログラム】
蘇州城市学院で2年以上就学し、その後、神戸国際大学で6ヶ月間日本語特別研修を受け、その後、経済学部3年次生として登録する。但し、当初の6ヶ月以内に、日本語能力試験N2相当以上の得点を達成できない場合は、さらに日本語特別研修を6ヶ月間延長し、その後、経済学部3年次生として登録する。
3. 募集人数 経済学部(両プログラムとも)
経済経営学科 若干名
国際文化ビジネス・観光学科 若干名
4. 出願資格 下記(1)～(5)の項目に該当する者
 - (1)日本の国籍を有しない者のうち、「出入国管理及び難民認定法」における「留学」を入学時迄に取得できる者。
 - (2)蘇州城市学院に2年以上在籍し、卒業要件単位のうち60単位以上を取得している者。
日本語能力試験N2相当以上の日本語能力を有する者(2+2プログラム出願の者)。
 - (3)蘇州城市学院に2年以上在籍し、卒業要件単位のうち60単位以上を取得している者。
日本語能力試験N3相当以上の日本語能力を有する者(2+2.5プログラム出願の者)。
 - (4)蘇州城市学院より推薦を受けた者。
 - (5)留学中の学納金及び生活費等を負担できること。
5. 入学時期 2025年4月

6. 学納金その他

2025 年度

(単位:円)

プログラム名	項目	日本語特別研修期間	3年次		4年次
		前期6ヶ月	前半	後半	合計
2+2プログラム	入学金 ※1	-	100,000	-	-
	減免後授業料 ※2	-	269,500	269,500	539,000
	教育拡充費	-	105,000	105,000	210,000
	委託徴収金 ※3	-	44,000	3,000	35,000
	寮諸費用 [入寮費]	-	50,000	-	-
	[寮費]※4	-	252,000	252,000	-
	合計	-	820,500	629,500	784,000
2+2.5プログラム	入学金	100,000	-	-	-
	授業料	275,000	-	-	-
	減免後授業料※2	-	269,500	269,500	539,000
	教育拡充費	-	105,000	105,000	210,000
	委託徴収金※3	-	44,000	3,000	35,000
	寮諸費用 [入寮費]	50,000	-	-	-
	[寮費]※4	252,000	252,000	-	-
	合計	677,000	670,500	377,500	784,000

※1 入学金は通常 250,000 円のところ 150,000 円減免されています。また交換留学時に登録料を納入している者は登録料分を差し引きます。日本語研修時に入学金 100,000 円を納入している者は上記入学金を差し引きます。

※2 表記は 2024 年度実績の 30%減免での額であり、2 年目以降は成績及び出席状況等により減免率が変わります(日本語特別研修を除く)。授業料は、前々年度消費者物価指数の平均上昇率等を勘案したスライド制とします。

※3 委託徴収金(学生会費・保護者会費・後援会費・同窓会費・学術研究会費など)は経済学部 2024 年度実績です。若干変更することがあります。

※4 寮費は「レオパレスフローラル」(シェアハウスで wifi 代・光熱費込み)で表記しています。本学指定の寮に必ず 1 年間入寮する必要があります。寮のタイプにより寮費は異なります。交換留学、日本語研修を経た者はこの限りではありません。なお、海外の大学との協定に基づいて受入れた交換留学生については、入寮費を免除します。

※その他、入学後に学部で約 20,000 円、日本語特別研修で約 30,000 円(教科書代・健康診断料・日本語検定受験費用)及び約 5,000 円(自転車保険費用/自転車通学希望者のみ)が必要となります。

※一度受理した学納金、寮費、その他経費はいかなる理由において返還できません。

7. 出願書類 提出時期にご注意ください。

① 出願時（2024年10月末頃まで）

1	入学願書【写真貼付】(本学所定)	1部	<input type="checkbox"/>
2	蘇州城市学院の推薦書及び日本語能力証明書(本学所定)	1部	<input type="checkbox"/>
3	留学理由書(本学所定)	1部	<input type="checkbox"/>

② 選考試験通過者・申請書類（2024年11月末頃まで）

申請者本人に係る書類

4	在学証明書	1部	<input type="checkbox"/>
5	成績証明書	1部	<input type="checkbox"/>
6	日本語検定試験(日本語能力試験等)の成績表	1部	<input type="checkbox"/>
7	6ヶ月以内に撮影の写真(4cm×3cm)(裏面に姓名及び生年月日を記載すること)	4枚	<input type="checkbox"/>
8	旅券のA4カラーコピー(顔写真の頁、出入国歴のある場合はその全てのスタンプの頁)	1部	<input type="checkbox"/>
9	身分証のA4カラーコピー(両面)	1部	<input type="checkbox"/>
10	健康状況申告書(本学所定の用紙)	1部	<input type="checkbox"/>

経費支弁者に係る書類

11	経費支弁書(本学所定)	1部	<input type="checkbox"/>
12	身分証のA4カラーコピー(両面)	1部	<input type="checkbox"/>
13	在職証明書(会社の代表者の場合は、会社の登記簿謄本も提出ください)	1部	<input type="checkbox"/>
14	納税証明書及び収入証明書(3年分)	1部	<input type="checkbox"/>
15	完税証明(税務局発行のもの。年収13万円以上の場合のみ)	1部	<input type="checkbox"/>
16	銀行残高証明書	1部	<input type="checkbox"/>
17	申請者本人との親族関係を証明する書類	1部	<input type="checkbox"/>

※各証明書は住所および電話番号が記載された「Letter Head」のある用紙で提出し、翻訳も添付すること。(A4サイズ)

※その他、追加書類を求める場合があります。

※一度受理した書類・資料等は、原則として返還できません。

※提出書類に虚偽事項等あった場合は直ちに不合格となります。入学後に発覚した場合は退学等の処分になります。

※「願書」を含め、すべての書類が記入漏れとならないよう、正確に記入してください。記入事項がなければ、斜線「/」を引いてください。

8. 書類の提出先(提出方法:EMS)及び問い合わせ先

神戸国際大学 入試センター

〒658-0032

兵庫県神戸市東灘区向洋町中9丁目1-6

電話 +81-(0)78-845-3131

FAX +81-(0)78-845-3600

E-mail nyushi@kobe-kiu.ac.jp

9. 受験料

協定校につき免除

10. 入学手続

- ① 「在留資格認定証明書(留学)」が交付され次第、入学金および授業料その他を納入してください。
入学手続き送金にかかる手数料は、全て本人負担とします。本学で納入が確認でき次第、「在留資格認定証明書(留学)」、「入学許可証」を送付します。各自査証(ビザ)を申請してください。
- ② 入学辞退をする場合および入国管理局より「在留資格認定証明書不交付」通知を受けた場合はビザを取得できませんので、合格は自動的に取り消しとなります。
- ③ 在留資格認定証明書交付後、査証(ビザ)を不交付又は、2025年3月31日までに入学を辞退する場合、学納金のうち入学金を除いた金額を返還します。
- ④ 入学後(2025年4月1日以降)に、一旦納入された学費及び委託徴収金の返還は一切致しません。

出 願 書 類



神戸国際大学
経済学部

プログラム名	転入プログラム（3年次・春期） <input type="checkbox"/> 【2+2プログラム】 <input type="checkbox"/> 【2+2.5プログラム】 <small>（いずれかに■）</small>
志望学科	<input type="checkbox"/> 経済経営学科 <input type="checkbox"/> 国際文化ビジネス・観光学科 <small>（いずれかに■）</small>

1. 志願者本人

氏 名	姓 名			写 真 4 c m × 3 c m ※貼り付けて提出
	(カタカナ) (漢 字) (English)			
男 ・ 女		未婚 ・ 既婚		
生年月日	年 月 日生 (満 才)			
国 籍	出生地			
最終学歴	職 業			
学 生 連絡先	現住所（自宅）			
	固定電話（自宅）		FAX（自宅）	
	携帯電話		E-Mail	
日本在留許可申請歴 (有 ・ 無) ※有と記入した場合、下記事項を記入 申請交付の入管支局の名前 不交付理由				
パスポートの有無 (有 ・ 無) ※有と記入した場合、下記事項を記入 旅券番号 発行年月日年.....月.....日 有効期限年.....月.....日				

2. 経費支弁者

氏 名	姓 名		
	(漢 字)		
	(English)		
生年月日	年 月 日生		
経費支弁者 連絡先	会社名		
	役職		
	昨年1年間の収入（税控除前）		
	会社住所		
	会社電話		会社FAX
	自宅住所		
	自宅電話		自宅FAX
携帯電話			

3. 志願者の家族（2親等以内の家族、同居していない場合も含める事）

氏名	続柄	生年月日	職業	日本在留許可申請歴	本人との同居種別
		年 月 日		あり・なし	同居・非同居
		年 月 日		あり・なし	同居・非同居
		年 月 日		あり・なし	同居・非同居
		年 月 日		あり・なし	同居・非同居
		年 月 日		あり・なし	同居・非同居
		年 月 日		あり・なし	同居・非同居
		年 月 日		あり・なし	同居・非同居

4. 学 歴

	学校名	所在地	入学年月	卒業年月	就学年数
小 学 校		市	年 月	年 月	年
中 学 校		市	年 月	年 月	年
高 校		市	年 月	年 月	年
大 学		市	年 月	年 月	年
そ の 他		市	年 月	年 月	年

5. 職 歴

勤務先	所在地	職種	在職期間
	市		年 月～ 年 月
	市		年 月～ 年 月

6. 日本語学習歴

学校名	所在地	学習期間	総学習時間
	市	年 月～ 年 月	時間
	市	年 月～ 年 月	時間

7. 在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）及び同居者

氏名	続柄	生年月日	国籍	勤務先・通学先	住所	在留カード番号

8. 学部卒業後の予定

--

上記のとおり相違ありません。上記内容に虚偽がある場合、入学後でも入学を取り消されることに同意します。

記 入 日 20 年 月 日

志 願 者 本 人 署 名

神戸国際大学 学長 殿

志願者氏名 _____
所 属 _____ 学部
_____年 _____月 _____日生
(男 ・ 女)

上記の志願者は、日本語能力試験 _____ N1 ・ N2 ・ N3 _____ 相当の日本語能力である事を証明する。

記 入 日 20 年 月 日

記載責任者職名・氏名 (学校印)

神戸国際大学 学長 殿

氏 名 _____
 国 籍 _____
 _____年____月____日生 (男・女)

私は、この度、上記の者が日本国に在学中の経費支弁者となりましたので、下記のとおり、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯

(志願者の経費の支弁を引き受けた経緯、及び志願者との関係について具体的に記載して下さい。)

2. 経費支弁内容

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり、経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書、又は、本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学 費 年 間 539,000 円 550,000 円 (日本語特別研修の場合)

(2) 生活費 月 額 _____円

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。)

外国からの携行 携行者 _____ 携行時期 _____

外国からの送金 年間 _____円

以上

20 年 月 日

経費支弁者	住所	電話番号		
	氏名 (署名)		志願者との関係	